

Принято
Педагогическом советом
Протокол №6
от «07» марта 2023 года

Утверждено и введено в
действие приказом №22
от «07» марта 2023 года
И.О. директора
_____Хазиева Г.Ф.

Порядок приема и зачисления на обучение по программе начального общего образования в МБОУ «Акбашская НОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема и зачисления на обучение по программе начального общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Акбашская НОШ») на обучение по основной образовательной программе начального общего образования, а также порядок возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую

Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

- письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ- 3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 19 от 17 января 2019 года «О внесении изменений в порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32.

- Законом «Об образовании в РФ» №68-ЗРФ от 22.07.13 (в редакции от 17.11.2016г. №843РФ);

- Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 – ФЗ и статьи 36 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- уставом МБОУ «Акбашская НОШ».

1.4. Порядок приема и зачисления в МБОУ «Акбашская НОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МБОУ «Акбашская НОШ» граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, закрепленной Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – закрепленная территория).

1.5. Прием на обучение в МБОУ «Акбашская НОШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Акбашская НОШ» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. В случае отсутствия мест в МБОУ «Акбашская НОШ» руководитель МБОУ «Акбашская НОШ» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района».

1.7. МБОУ «Акбашская НОШ» обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

1.8. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Акбашская НОШ», указанными в п. 1.7. настоящего Порядка, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Акбашская НОШ» в сети Интернет, либо на информационном стенде в МБОУ «Акбашская НОШ».

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Акбашская НОШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Акбашская НОШ».

1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Акбашская НОШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Акбашская НОШ».

2. Прием в 1 класс

2.1. В 1-й класс МБОУ «Акбашская НОШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,6 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте возможен при наличии разрешения МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района».

Для обучения в более раннем или позднем возрасте требуется:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- разрешение учредителя МБОУ «Акбашская НОШ».

МБОУ «Акбашская НОШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,6 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения в МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ):

- о количестве мест в первом классе, не позднее 10 дней после выхода постановления о закреплении территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Акбашская НОШ» осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «Акбашская НОШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных ЕПГУ;

- через операторов почтовой общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ «Акбашская НОШ» в форме документа на бумажном носителе (Приложение №1).

2.6. МБОУ «Акбашская НОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Акбашская НОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Акбашская НОШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Акбашская НОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Акбашская НОШ» всех необходимых документов.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) родной язык для изучения предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке»;
- ж) выбор языка образования;
- з) согласие на обработку персональных данных.

2.11. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей предъявляют:

- заявление о приеме родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (копия паспорта родителя (законного представителя), копия свидетельства рождения детей (полнородных и неполнородных братьев или сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или справку из военкомата для мобилизованных (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в 1 класс ребенка до достижения 6,6 лет или после достижения возраста 8 лет.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Акбашская НОШ» в течение всего времени обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Акбашская НОШ» не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7. Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Акбашская НОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, и детей, имеющих преимущественное право, начинается не позднее 30 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. Зачисление в МБОУ «Акбашская НОШ» оформляется приказом МБОУ «Акбашская НОШ» в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (с 1 по 5 июля).

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- дети, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- дети, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".
- дети, указанные в ч.3.1. ст.67 Федерального закона №273-ФЗ.

2.21. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- ребенку, в том числе усыновленному (удочеренной) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение общеобразовательным программам в государственную муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых опекуны (попечители) этого ребенка.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.23. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Акбашская НОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Акбашская НОШ» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Акбашская НОШ», заводится личное дело, в котором хранятся заявление и копии предъявляемых при приеме документов.

2.25. При приеме детей в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1-4 классы МБОУ «Акбашская НОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Акбашская НОШ» свободных мест.

3.2. МБОУ «Акбашская НОШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе МБОУ «Акбашская НОШ». Информация представляется МБОУ «Акбашская НОШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-4 классы МБОУ «Акбашская НОШ» осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «Акбашская НОШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных ЕПГУ;
- через операторов почтовой общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Акбашская НОШ» в форме документа на бумажном носителе (Приложение №1). Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (Законными представителями) ребенка в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Акбашская НОШ» всех необходимых документов.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- е) информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- з) выбор языка образования;
- и) родной язык для изучения предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке»;
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- к) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации);
- л) согласие на обработку персональных данных.

3.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Акбашская НОШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-4 классов).

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Акбашская НОШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.13. Зачисление в МБОУ «Акбашская НОШ» оформляется приказом МБОУ «Акбашская НОШ» в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.15. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в МБОУ «Акбашская НОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Акбашская НОШ» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Акбашская НОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.17. МБОУ «Акбашская НОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Акбашская НОШ».

4. Прием в 1 - 4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1 - 4 классы МБОУ «Акбашская НОШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 4 классы МБОУ «Акбашская НОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Акбашская НОШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных ЕПГУ;
- через операторов почтовой общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Акбашская НОШ» в форме документа на бумажном носителе (Приложение №1). Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Акбашская НОШ» всех необходимых документов.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Акбашская НОШ» всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) родной язык для изучения предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке»;
- ж) выбор языка образования;
- з) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Для зачисления ребенка в МБОУ «Акбашская НОШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия паспорта (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7 Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.12. Зачисление в МБОУ «Акбашская НОШ» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Акбашская НОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Акбашская НОШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Акбашская НОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2-4 классы детей, осваивавших программу начального общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровне начального общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Акбашская НОШ».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Акбашская НОШ».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

5. Прием во 2 - 4 классы граждан, не имеющих личного дела

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровне начального общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Акбашская НОШ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Акбашская НОШ».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации

7.1. Лица, осваивающие программы начального общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Акбашская НОШ» (далее - экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную аттестацию.

7.4. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) экстерна дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригиналы свидетельства о рождении ребенка и паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период).

7.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-4 классах осуществляется до 15 апреля текущего года.

7.6. МБОУ «Акбашская НОШ» обязана ознакомить родителей экстерна (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

7.7. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений.

7.8. Зачисление экстерна в МБОУ «Акбашская НОШ» для прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом МБОУ «Акбашская НОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

*Приложение №1
к положению о приеме детей в школу*

И.о.директора МБОУ «Акбашская НОШ»
Хазиевой Г.Ф.
Ютазинского муниципального
района РТ

(Ф.И.О. родителя)
проживающ(ей)его по адресу:

паспорт _____

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)
ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20__ г.
Место рождения ребенка: _____
Место жительства ребенка: _____
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. отца _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. матери _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства: _____
Имею право первоочередного приема _____

(указать основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема _____

(указать основание преимущественного приема)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Дата: « __ » _____ 20__ г. Подпись: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выбираю язык образования _____,

(татарский, русский)

в качестве изучения родного языка в предметной области «Родной язык» и «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке») выбираю _____ язык на весь период обучения.

(родной (татарский), родной (русский))

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В _____ КЛАСС
В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 202__ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Акбашская НОШ».
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

_____ приняты в МБОУ «Акбашская НОШ»

«_____» _____ 202__ г.

О зачислении Вашего ребенка в _____ класс МБОУ «Акбашская НОШ» будете уведомлены до «_____» _____ 202__ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ /Хазиева Г.Ф./
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:
МБОУ «Акбашская НОШ» тел. 8(85593)4-14-17